

16 11 2023

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral del Estado
de México**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES	3
DESARROLLO DE LA SESIÓN	3
SECCIÓN DE FIRMAS	6

Acta de la Primera Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes



En la Ciudad de Toluca, Estado de México, a las once horas con seis minutos del dieciséis de noviembre de dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 342, inciso g, 343, inciso b, fracción I, y 344, numeral 1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE); se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2024, en el Salón "E" del Centro de Formación y Documentación Electoral del IEEM, contando con la presencia de:

Núm.	Nombre	Cargo	Institución de donde proviene
1.	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2.	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
3.	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
4.	Eliseo Sarmiento Rosales	Integrante del Comité	IEEM
5.	María de los Dolores Leticia Contreras Orozco	Integrante del Comité	IEEM
6.	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7.	Francisco Bello Corona	Consejero electoral presidente de la CEPAPREP	IEEM
8.	Patricia Lozano Sanabria	Consejera electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9.	Paula Melgarejo Salgado	Consejera electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
10.	José Luis Conzuelo Garcia	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías de la UIE	IEEM

(Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of attendees)

Desarrollo de la Sesión



1. **Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al orden del día y lo sometió a la aprobación de quienes integran el COTAPREP y consultó si se deseaba agregar algún asunto general. Al no existir comentarios, la Secretaria Técnica inscribió uno, relativo al Plan de Trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo del COTAPREP. No habiendo

más comentarios respecto del presente punto, fue aprobado con la inclusión del asunto general conforme al siguiente:

1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión de Instalación, del 31 de octubre de 2023.
3. Seguimiento de acuerdos de la Sesión de Instalación, del 31 de octubre de 2023.
4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP, del mes de octubre del año 2023.
5. Asuntos Generales.
6. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante esta sesión.

2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión de Instalación, del 31 de octubre de 2023. En virtud de que en el orden del día se acordó la dispensa de su lectura, y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico lo sometió a la aprobación de quienes integran el Comité, el cual fue aprobado por unanimidad de votos.

3. Seguimiento de acuerdos de la Sesión de Instalación, del 31 de octubre de 2023. El Secretario Técnico informó que los acuerdos planteados en la Sesión de Instalación se cumplieron en tiempo y forma por quienes integran el COTAPREP, precisando que se recibieron en el tiempo acordado, observaciones al proyecto del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2024, las cuales fueron atendidas, toda vez que abonaron al documento. En esa tesitura, el Secretario Técnico consultó, si existían comentarios sobre este punto.

Debido a que no existieron comentarios al documento, se tuvo por presentado, por lo que se continuó con el siguiente punto del orden del día.

4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP, del mes de octubre de 2023. En virtud de haber sido dispensada su lectura, el Secretario Técnico consultó a las y los presentes si existían comentarios al mismo.

Debido a que no existieron comentarios, se tuvo por presentado el informe correspondiente al mes de octubre de 2023, por lo que se continuó con el siguiente punto del orden del día.

5. Asuntos Generales. En este punto del orden del día, el Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión la Secretaría Técnica inscribió un asunto a tratar, concerniente al Plan de Trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales del COTAPREP.

Informó a las y los presentes que la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE mediante el oficio INE/UTSI/3666/2023, hizo del conocimiento del IEEM una observación al Plan de Trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo del COTAPREP que fue aprobado en su Sesión de Instalación, consistente en incluir en la Tercera Sesión y Reunión de Trabajo un punto relativo a la presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de datos que se utilizará en la operación del PREP, la cual fue tendida, y mediante el oficio INE/UTSI/3726/2023, la UTSI informó a este Instituto que se tuvo por atendida la observación previamente emitida y no se generaron adicionales.



Lo anterior, con la finalidad de mantenerles informados de los trabajos que desarrolla y desarrollará el COTAPREP, en cumplimiento a sus funciones y atribuciones.

Al no existir comentarios, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

- 6. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.** El Secretario Técnico consultó si era de su interés incluir algún acuerdo o compromiso, al no existir comentarios, la Secretaría Técnica incluyó tres compromisos, para los cuales solicitó el apoyo de quienes integran el COTAPREP para su elaboración.

De ese modo, se citaron los siguientes acuerdos y/o compromisos que propuso la Secretaría Técnica.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	<i>Punto 6. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.</i>	<i>Realizar los análisis de tiempos de procesos y procedimientos de los que depende el PREP.</i>	16/noviembre/2023	Secretaría Técnica	Cumplimentado
2	<i>Punto 6. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.</i>	<i>Realizar los análisis de tiempos de procesamiento de Actas en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos y Centros de Captura y Verificación.</i>	16/noviembre/2023	Secretaría Técnica	Cumplimentado
3	<i>Punto 6. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.</i>	<i>Poner a disposición de quienes integran el COTAPREP, el proyecto de prototipo navegable, para su revisión y observaciones, en su caso.</i>	16/noviembre/2023	Secretaría Técnica	Cumplimentado

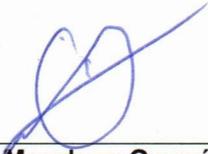
Sección de firmas



Karla Beatriz Valenzuela Ocaña
Integrante del COTAPREP



**Armando Jesús Espinosa
de los Monteros Fuentes**
Integrante del COTAPREP



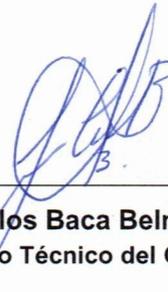
Omar Mendoza González
Integrante del COTAPREP



Eliseo Sarmiento Rosales
Integrante del COTAPREP



**María de los Dolores Leticia
Contreras Orozco**
Integrante del COTAPREP



Juan Carlos Baca Belmontes
Secretario Técnico del Comité